

نموذج محضر جولة ملاحظات – استلام ابتدائي (موحد)

اسم المشروع: _____ قسم الطوارئ / مركز الشيلان _____ الموقع: _____ مركز الشيلان _____ تاريخ الجولة: _____ رقم المحضر: _____ ١
الحضور: ممثل المالك/الاستشاري: _____ | ممثل المقاول: _____ م علي سرحان _____

رقم	التخصص	وصف الملاحظة	الإجراء المطلوب	الحالة	تاريخ الإغلاق	ملاحظات
1	المعماري			مفتوحة / منجزة / بانتظار اعتماد		
2				مفتوحة / منجزة / بانتظار اعتماد		
3				مفتوحة / منجزة / بانتظار اعتماد		
4				مفتوحة / منجزة / بانتظار اعتماد		
7				مفتوحة / منجزة / بانتظار اعتماد		
8				مفتوحة / منجزة / بانتظار اعتماد		
9				مفتوحة / منجزة / بانتظار اعتماد		
10				مفتوحة / منجزة / بانتظار اعتماد		
11				مفتوحة / منجزة / بانتظار اعتماد		
12				مفتوحة / منجزة / بانتظار اعتماد		
13				مفتوحة / منجزة / بانتظار اعتماد		
14				مفتوحة / منجزة / بانتظار اعتماد		
15	الكهرباء					
16						
18						
19				مفتوحة / منجزة / بانتظار اعتماد		
20				مفتوحة / منجزة / بانتظار اعتماد		
21				مفتوحة / منجزة / بانتظار اعتماد		
22				مفتوحة / منجزة / بانتظار اعتماد		
23				مفتوحة / منجزة / بانتظار اعتماد		
25	ميكانيك					
26						
27						
28						
29						
30						
32				مفتوحة / منجزة / بانتظار اعتماد		
33				مفتوحة / منجزة / بانتظار اعتماد		
34				مفتوحة / منجزة / بانتظار اعتماد		
35						
36						
38						
39						
40						
41						
42						
43						

تم إجراء هذه الجولة بحضور المذكورين أعلاه، وتم تسجيل جميع الملاحظات دفعة واحدة، ويُعتبر هذا المحضر المرجع الرسمي الوحيد للملاحظات المطلوبة قبل الاستلام. لا يُعد بأي ملاحظات إضافية خارج هذا المحضر إلا من خلال محضر رسمي لاحق معتمد من الطرفين. يتم إغلاق الملاحظة بعد تنفيذها ومعالجتها وتغيير حالتها إلى (منجزة).

ممثل المالك / الاستشاري: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____ ممثل المقاول: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____